

**PRETENDENTŲ Į MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NARIUS
ATRANKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pretendentų į Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės narius atrankos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pretendentų – asmenų, pretenduojančių būti atrinktų Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Komisija) nariais, – atrankos organizavimo tvarką.

2. Pretendentų atranka susideda iš dviejų etapų – pretendento atitikties Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 148 straipsnio 4 dalyje nustatytiems bendriesiems reikalavimams – nepriekaištingos reputacijos, išsilavinimo, darbo patirties – vertinimo (toliau – atitikties vertinimas) ir atrankos pokalbio, per kurį įvertinamos pretendento žinios ir įgūdžiai (toliau – atrankos pokalbis) (toliau kartu – atranka). Atrankos organizavimo tvarka apima:

- 2.1. atrankos skelbimą;
- 2.2. dokumentų dalyvauti atrankoje pateikimą;
- 2.3. atitikties vertinimą;
- 2.4. atrankos pokalbio vykdymą;
- 2.5. atrankos rezultatų paskelbimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Mokesčių administravimo įstatyme.

**II SKYRIUS
ATRANKOS SKELBIMAS**

4. Atranka skelbiama:

4.1. ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Komisijos nario kadencijos pabaigos arba

4.2. ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Komisijos nario atleidimo prieš terminą arba Komisijos nario mirties.

5. Atranką skelbia Lietuvos Respublikos finansų ministerija, suderinusi su Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija.

6. Skelbimas apie atranką skelbiamas Finansų ministerijos ir Teisingumo ministerijos interneto svetainėse. Bendru Finansų ministerijos ir Teisingumo ministerijos sutarimu skelbimas apie atranką gali būti skelbiamas ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

7. Skelbime apie atranką turi būti:

- 7.1. nurodytas atrankos tikslas;
- 7.2. išvardytos Komisijos nario (-ių) pagrindinės funkcijos;
- 7.3. nurodyti bendrieji reikalavimai;

7.4. išvardyti atrankos dokumentai, kuriuos pretendentas turi pateikti Finansų ministerijai (toliau – atrankos dokumentai);

7.5. nurodytas atrankos dokumentų pateikimo terminas, atrankos dokumentus priimančio asmens kontaktai (telefonas, elektroninis paštas, adresas) arba vieta, kurioje galima saugiai šiuos dokumentus palikti;

7.6. pateikta informacija apie atitikties vertinimą ir atrankos pokalbį;

7.7. nurodyti kontaktai, kur galima kreiptis dėl informacijos apie atranką patikslinimo.

8. Lietuvos Respublikos finansų ministras, suderinęs su Lietuvos Respublikos teisingumo ministru, motyvuotu sprendimu gali atšaukti atranką ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atitikties vertinimo atrankos komisijos posėdyje. Apie atrankos atšaukimą Finansų ministerija dokumentus pateikusiems pretendentams praneša jų prašymuose nurodytais elektroninio pašto ar kitais adresais, o skelbimas apie atrankos atšaukimą paskelbiamas Finansų ministerijos ir Teisingumo ministerijos interneto svetainėse.

III SKYRIUS ATRANKOS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

9. Pretendentas Finansų ministerijai turi pateikti šiuos atrankos dokumentus:

9.1. laisvos formos prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame taip pat turi būti sutikimas Finansų ministerijai tvarkyti jo pateiktus asmens duomenis bei, esant poreikiui, rinkti apie jį duomenis iš valstybės registrų ir informacinių sistemų, taip pat turi būti nurodyti kontaktai (pageidautina elektroninio pašto adresas ir telefono numeris), kuriais asmeniui būtų galima teikti su atranka susijusią informaciją;

9.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

9.3. gyvenimo aprašymą, kuriame pateikiama informacija apie pretendento kompetenciją (darbo patirtį mokesčių, muitų ar įmonių teisės srityje, taip pat kvalifikacijos tobulinimą šioje srityje, mokslines publikacijas mokesčių, muitų ar įmonių teisės srityje, jeigu tokios buvo rengtos);

9.4. užpildytą atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą;

9.5. išsilavinimo patvirtinimo dokumentų kopijas;

9.6. darbo stažo patvirtinimo dokumentus.

10. Atrankos dokumentai teikiami skelbime apie atranką nurodytam atrankos dokumentus priimančiam asmeniui tiesiogiai ar elektroninio pašto adresu arba paliekami skelbime nurodytoje vietoje 10 darbo dienų nuo skelbimo apie atranką paskelbimo Finansų ministerijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS ATRANKOS KOMISIJA

11. Atrankos komisijos uždavinys – atrinkti pretendentes, kurie Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko bus teikiami Lietuvos Respublikos Vyriausybei skirti Komisijos nariais. Vienos atrankos metu gali būti atrinktas ir daugiau nei vienas Komisijos narys.

12. Finansų ir teisingumo ministrai sudaro nuolatinę atrankos komisiją iš ne mažiau kaip 5 tikrųjų narių ir 5 pakaitinių narių ir prireikus ją keičia bei paskiria atrankos komisijos pirmininką (iš tikrųjų narių) ir jį pavaduojantį asmenį (iš pakaitinių narių). Atrankos komisijos sekretoriumi skiriamas Finansų ministerijos darbuotojas, kuris techniškai aptarnauja atrankos komisiją.

13. Atrankos komisija vadovaujasi Mokesčių administravimo įstatymu, Aprašu ir savo darbo reglamentu. Visi atrankos komisijos nariai, pradėdami eiti pareigas, pasirašo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) neatskleisti asmens duomenų paslapties, pretendentams vertinti atrankos komisijos sukurtų klausimų, užduočių ir atsakymų turinio.

14. Atrankos komisijos narys turi nusišalinti pats arba jį nušalina Komisijos pirmininkas, kai atrankos komisija sprendžia klausimus dėl pretendento, kuris yra atrankos komisijos nario sutuoktinis (sutuoktinė), sugyventinis (sugyventinė), tėvas (motina), įtėvis (įmotė), vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), senelis (senelė), vaikaitis (vaikaitė).

15. Atrankos komisijos posėdžiuose, kuriuose vykdomas atrankos pokalbis, stebėtojo teisėmis gali dalyvauti visuomenės atstovai. Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti atrankos

komisijos posėdyje visuomenės atstovai, susipažinę su skelbime apie atranką pateikta informacija, pateikia atrankos komisijos sekretoriui.

Apie atrankos komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą pranešama prašymus pateikusiems visuomenės atstovams jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki atrankos komisijos posėdžio.

Jeigu daug visuomenės atstovų pateikia prašymus stebėtojų teisėmis dalyvauti atrankos komisijos posėdyje ir nustatoma, kad visi norintieji netilps į patalpas, kuriose vyks atrankos komisijos posėdis, pirmenybė leisti stebėti atrankos komisijos posėdį nustatoma pagal prašymo stebėtojo teisėmis dalyvauti atrankos komisijos posėdyje pateikimo laiką. Prašymus pateikusiems visuomenės atstovams, kuriems nebus leidžiama stebėti atrankos komisijos posėdžio, apie tai jų nurodytais elektroninio pašto adresais pranešama ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki atrankos komisijos posėdžio pradžios nurodant tokio sprendimo priežastis.

16. Atrankos komisijos posėdyje stebėtojų teisėmis dalyvaujantys visuomenės atstovai atrankos komisijos sekretoriui prieš posėdį privalo pateikti galiojančią asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pasirašyti pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) neatskleisti asmens duomenų paslapties, pretendentams užduotų klausimų, užduočių ir atsakymų turinio. Pasižadėjimas pridedamas prie atrankos komisijos posėdžio protokolo.

17. Atrankos komisijos posėdyje stebėtojų teisėmis dalyvaujantys visuomenės atstovai turi teisę stebėti atrankos eigą. Atrankos komisijos posėdžio metu jiems draudžiama naudoti garso ar vaizdo įrašymo įrangą ir kitas technines priemones. Minėtas technines priemones naudojantys ar atrankos komisijos darbui trukdantys stebėtojai atrankos komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalinami iš atrankos komisijos posėdžio, informacija apie tai pažymima atrankos komisijos posėdžio protokole.

18. Atrankos komisijos posėdyje turi dalyvauti visi jos nariai. Kai atrankos komisijos posėdyje dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos tikrasis narys, jį pakeičia pakaitinis narys. Jeigu atrankos komisijos posėdyje dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti ir pakaitinis narys, šis posėdis gali vykti, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė atrankos komisijos tikrųjų ar pakaitinių narių.

V SKYRIUS

ATITIKTIES VERTINIMAS

19. Atrankos komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo Aprašo 10 punkte nurodyto termino pabaigos patikrina, ar pateikti visi atrankos dokumentai, ir šiuos dokumentus pateikia atrankos komisijai.

20. Dėl pretendento atitikties Mokesčių administravimo įstatymo 148 straipsnio 4 dalyje Komisijos nariui keliamiems reikalavimams sprendžia atrankos komisija atitikties vertinimo posėdyje.

21. Jeigu pateikti ne visi atrankos dokumentai arba pateiktuose atrankos dokumentuose esama trūkumų – trūksta informacijos, yra netikslumų ar kyla abejonių dėl pateiktuose atrankos dokumentuose nurodytos informacijos tikrumo – ir informacijos tikrumą būtų galima pagrįsti kitais dokumentais, pretendentui nurodomi trūkumai ir nustatomas terminas (ne trumpesnis negu 5 darbo dienos) jiems pašalinti bei nurodoma, koku būdu pateikti dokumentus.

22. Pretendentas, kuris atitinka Mokesčių administravimo įstatymo 148 straipsnio 4 dalyje Komisijos nariui keliamus reikalavimus, kviečiamas dalyvauti atrankos pokalbyje. Finansų ministerija ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atrankos komisijos posėdžio, kuriame bus vykdomas atrankos pokalbis, pradžios šiems pretendentams jų prašymuose nurodytais elektroninio pašto ar kitais adresais praneša apie jų dokumentų atitikimą, atrankos pokalbio datą, laiką ir vietą.

23. Nekviečiami dalyvauti atrankos pokalbyje pretendentai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitikties vertinimo atrankos komisijos posėdyje informuojami apie tokio sprendimo priežastis.

VI SKYRIUS ATRANKOS POKALBIS

24. Atrankos komisijos posėdis, kuriame bus vykdomas atrankos pokalbis, turi būti organizuojamas ne anksčiau nei po 5 darbo dienų nuo kvietimo pretendentams išsiuntimo, bet ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo atrankos paskelbimo dienos.

25. Atrankos pokalbio metu įvertinamos pretendento žinios ir įgūdžiai, kurių reikia Komisijos nario funkcijoms atlikti, taip pat gebėjimas panaudoti turimas žinias ir įgūdžius praktikoje. Atrankos pokalbis vykdomas su kiekvienu pretendentu individualiai, kiekvienam iš jų užduodami vienodi klausimai, taip pat gali būti užduodami tikslinamieji klausimai. Pretendentui atrankos pokalbio metu taip pat gali būti žodžiu pateikiama (-os) vienoda (-os) visiems pretendentams užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendento elgesį realiose darbo situacijose, patikrinti jo turimus įgūdžius.

26. Atrankos pokalbis pradedamas pretendentams praneštu laiku. Esant dideliame pretendentų skaičiui, atrankos pokalbiai gali būti vykdomi kelias dienas.

27. Pretendentai, atvykę į atrankos komisijos posėdį, kviečiami į atrankos pokalbį pagal pavardės abėcėlės tvarką.

28. Pretendentai, atvykdami į atrankos komisijos posėdį, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentams, nepateikusiems šio dokumento, atrankos komisija neleidžia dalyvauti atrankoje.

29. Prieš pradedant atrankos pokalbį pretendentai žodžiu supažindinami su atrankos pokalbio eiga.

30. Atrankos pokalbio metu kiekvienas atrankos komisijos narys pretendentų atsakymus vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų, atsižvelgdamas į Aprašo 3 priede pateiktas vertinimo gaires. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno pretendento atsakymus, atrankos komisijos nariai pildo atrankos pokalbio individualaus vertinimo lentelę (Aprašo 4 priedas).

31. Atrankos pokalbio metu atrankos komisijos narių nurodyti individualaus vertinimo balai sumuojami ir dalijami iš atrankos komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies. Atrankos pokalbio laimėtojas yra daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus, surinkęs pretendentas. Jeigu atranka vykdoma siekiant atrinkti daugiau nei vieną Komisijos narį, laimėjusiais laikomas atitinkamas skaičius pretendentų, surinkusių daugiau kaip 6 balus, pagal rezultatų eilę.

32. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą didžiausią balų skaičių, vertinama šių pretendentų gyvenimo aprašymuose nurodyta turima papildoma kompetencija (jų darbo stažo mokesčių, muitų ar įmonių teisės srityje trukmė, taip pat kvalifikacijos tobulinimas šioje srityje, mokslinės publikacijos mokesčių, muitų ar įmonių teisės srityje, jeigu tokios buvo rengtos). Jeigu, įvertinus pretendentų kompetenciją, atrankos komisijos nariams balsuojant dėl tinkamiausio (-ių) kandidato (-ų), atrankos komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra atrankos komisijos pirmininko balsas.

33. Atrankos pokalbio metu pretendentams pateikti klausimai ir atsakymai į juos neviešinami. Taip pat pretendentams neviešinami ir kito pretendento atsakymai į pateiktus klausimus. Esant galimybei užtikrinama, kad atrankos pokalbyje dalyvavę pretendentai nesutiktų atrankos pokalbio laukiančių pretendentų.

34. Atrankos pokalbio eigai fiksuoti gali būti daromas skaitmeninis garso ir (ar) vaizdo įrašas, kuris perkeliamas į skaitmeninę laikmeną, pridedamas prie atrankos komisijos posėdžio protokolo ir saugomas Finansų ministerijoje.

35. Balų skaičiavimą ir rezultatų paskelbimą turi teisę stebėti visi atrankos komisijos posėdyje dalyvavę pretendentai ir stebėtojai. Skelbiant atrankos rezultatus nedalyvavę pretendentai apie juos informuojami jų prašymuose nurodytais elektroninio pašto ar kitais adresais.

VII SKYRIUS ATRANKOS REZULTATAI

36. Atrankos komisija apibendrinusi atitikties vertinimo ir atrankos pokalbio rezultatus skelbia atrankos laimėtoją tą pačią atrankos pokalbio dieną arba paskutinę atrankos pokalbių dieną, jeigu atrankos pokalbiai dėl didelio pretendentų skaičiaus vykdyti kelias dienas.

37. Atrankos rezultatai įforminami atrankos komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo visi atrankos komisijos nariai ir šį protokolą surašęs asmuo (atrankos komisijos sekretorius). Atrankos komisijos posėdžio protokolas saugomas 1 metus nuo atrankos pabaigos Finansų ministerijoje.

38. Jeigu atranką laimėjęs pretendentas iki jo paskyrimo į Komisijos nario pareigas dienos atsisako eiti šias pareigas, eiti šias pareigas siūloma kitam pagal atrankos rezultatus, bet ne mažiau kaip 6 balus surinkusiam pretendentui, o jam atsisakius – atitinkamai kitam iš eilės.

39. Finansų ministerija apie atrinktą (-us) pretendentą (-us) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliariją ir pateikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl siūlomo (-ų) pretendento (-ų) skyrimo į Komisijos nario (-ių) pareigas projektą.

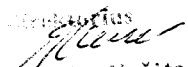
VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

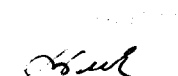
40. Visi atrankoje dalyvavę pretendentai po atrankos rezultatų paskelbimo turi teisę susipažinti su atrankos komisijos posėdžio protokolais, savo atrankos pokalbio dalies skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu, jeigu toks buvo darytas.

41. Finansų ministerijos veiksmai ar neveikimas, taip pat atrankos komisijos sprendimai, veikimas ar neveikimas gali būti skundžiami teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Atrankos komisijai šiuo atveju atstovauja Finansų ministerija.

42. Duomenys apie pretendentus viešai neskelbiami.

Finansų ministerijos departamentas


Vaidas Kašėta
2017-02-18


2017-02-18

Pretendentų į Mokestinių ginčų komisijos prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės narius
atrankos aprašo
1 priedas

(Deklaracijos forma)

(vardas, pavardė)

**ATITIKTIES NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMAMS
DEKLARACIJA**

(data)

1. Ar įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu esate pripažintas (-a) padaręs (-iusi) tyčinę nusikalstamą veiką ir teistumas yra neišnykęs?

2. Ar buvote atleistas (-a) iš teisėjo, prokuroro, advokato, notaro, antstolio, policijos pareigūno ar valstybės tarnautojo pareigų už šiurkščius profesinės ar tarnybinės veiklos pažeidimus ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 5 metai?

3. Ar piktnaudžiaujate psichotropinėmis, narkotinėmis, toksinėmis medžiagomis, alkoholiu ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis?

(parašas)

(vardas ir pavardė)

1.3.1. Užsienio departamento

Užsienio

Kašėta
Aldas Kašėta

2019-02-18

2.3.1. Užsienio

Kašėta

2019-02-18

Pretendentų į Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės narius atrankos aprašo
2 priedas

(Pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš,

(vardas ir pavardė)

p a s i ž a d u

neatskleisti pretendentų į Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės narius asmens duomenų ir jiems vertinti parengtų klausimų, užduočių ir atsakymų turinio.


(parašas)


(vardas ir pavardė)

Atrankos komisijos
sekretorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

FM Teisės departamento
direktorius

Valdas Kašėta
2019-06-13



2019-06-13

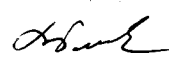
Pretendentų į Mokestinių ginčų komisijos prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės narius
atrankos aprašo
3 priedas

ATRANKOS POKALBIO VERTINIMO GAIRĖS

Eil. Nr.	Atsakymo į klausimą (užduoties atlikimo) rezultatas	Įvertinimas (balai)
1.	Klausimas atsakytas (užduotis atlikta) išsamiai, atskleista klausimo (užduoties) esmė, atsakymas (sprendimas) dėstomas aiškiai ir nuosekliai, paprašius pateikti puikiai klausimo (užduoties) esmę atskleidžiantys praktiniai pavyzdžiai, parodyta turima konkrečios srities kompetencija	8–10
2.	Klausimas atsakytas (užduotis išspręsta), tačiau trūksta aiškumo, nuoseklumo, atsakymas (sprendimas) neišsamus, juo nevisiškai atskleista klausimo (užduoties) esmė, paprašius pateikti nevisiškai klausimo (užduoties) esmę atskleidžiantys praktiniai pavyzdžiai	5–7
3.	Atsakymas (sprendimas) beveik nesusijęs su klausimo (užduoties) esme, visiškai neaiškus, nenuoseklus, paprašius nepateikta praktinių pavyzdžių arba pateikti visiškai klausimo (užduoties) esmės neatskleidžiantys praktiniai pavyzdžiai	2–4
4.	Atsakymas (sprendimas) visiškai nesusijęs su klausimo (užduoties) esme arba į klausimą neatsakyta (užduotis neatlikta), paprašius nepateikta jokių praktinių pavyzdžių	0–1

FM Teisės departamento
direktorius


Valdas Kašėta
2019-01-18


2019-01-18

Pretendentų į Mokestinių ginčų komisijos prie
Lietuvos Respublikos Vyriausybės narius
atrankos aprašo
4 priedas

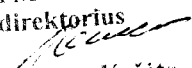
**PRETENDENTŲ Į MOKESTINIŲ GINČŲ KOMISIJOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NARIUS
ATRANKOS INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ**

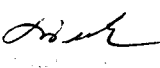
Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pokalbio įvertinimas balais

Atrankos komisijos narys

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

FM Teisės departamento
direktorius

Egidijus Kavaliauskas
2019-12-18


2019-12-18